

決算報告書

第 4 期

自 令和 6年 3月 28日
至 令和 6年 6月 30日

株式会社MedLife

貸借対照表

令和6年 6月30日 現在

(単位： 円)

資産の部		負債の部	
科目	金額	科目	金額
【流動資産】	3,422,820	【流動負債】	17,500
現金及び預金	3,422,820	未払法人税等	17,500
【固定資産】	3,666,000	負債の部合計	17,500
(無形固定資産)	3,666,000	純資産の部	
ソフトウェア	3,666,000	【株主資本】	7,333,897
【繰延資産】	262,577	資本金	9,900,000
創立費	202,891	利益剰余金	△2,566,103
開業費	59,686	繰越利益剰余金	△2,566,103
		(うち当期純利益)	△2,566,103
		純資産合計	7,333,897
資産の部合計	7,351,397	負債及び純資産合計	7,351,397

損益計算書

自 令和6年 3月28日

至 令和6年 6月30日

(単位： 円)

科目	金額	
【売上高】		
売上高	13,594	
売上高合計		13,594
売上総利益金額		13,594
【販売費及び一般管理費】		
販売費及び一般管理費合計		2,562,200
営業利益金額		△2,548,606
【営業外収益】		
受取利息	3	
営業外収益合計		3
経常利益金額		△2,548,603
税引前当期純利益金額		△2,548,603
法人税、住民税及び事業税		17,500
当期純利益金額		△2,566,103

販売費及び一般管理費内訳書

自 令和6年 3月28日
至 令和6年 6月30日

(単位： 円)

科目	金額	
業務委託料	2,226,000	
旅費交通費	1,245	
支払手数料	145	
会議費	810	
減価償却費	334,000	
販売費及び一般管理費合計		2,562,200

株主資本等変動計算書

自 令和6年 3月28日

至 令和6年 6月30日

(単位： 円)

株主資本

利益剰余金

繰越利益剰余金

当期首残高

0

当期変動額

当期純利益

△2,566,103

当期末残高

△2,566,103

利益剰余金合計

当期首残高

0

当期変動額

△2,566,103

当期末残高

△2,566,103

株主資本合計

当期首残高

0

当期変動額

△2,566,103

当期末残高

△2,566,103

純資産合計

当期首残高

0

当期変動額

△2,566,103

当期末残高

△2,566,103

個別注記表

自令和6年 3月28日 至令和6年 6月30日

預貯金等の内訳書

金融機関名	支店名	種 類	口 座 番 号	期 末 現 在 高			摘 要
				百万	千	円	
		現金			635	368	
住信neobank	法人第一	普通	2410297	2	787	452	
計				3	422	820	

- (注) 1. 取引金融機関別に、かつ、預貯金の種類別に記入してください。
 なお、記載口数が100口を超える場合には、期末現在高の多額なものから100口についてのみ記入しても差し支えありません。
2. 預貯金等の名義人が代表者になっているなど法人名と異なる場合には、「摘要」欄に「名義人〇〇〇〇」のようにその名義人を記入してください。

役員給与等の内訳書

役員給与等の内訳											
役職名	氏名	代表者との関係	役員給与計	左の内訳				退職給与			
				使用人職務分	使用人職務分以外						
					定期同額給与	事前確定届出給与	業績連動給与		その他		
担当業務	住所	常勤・非常勤の別	百万	千	円	百万	千	円	百万	千	円
代表取締役	山本託矢	代表者	常・非	0							
	千葉県習志野市奏の杜3-11-103										
取締役	栗原俊二郎		常・非	0							
経理	千葉県千葉市美浜区若葉3-1-19-910										
取締役	武内勇樹		常・非	0							
	北海道札幌市東区北十一条東2-1-27-301										
			常・非								
			常・非								
			常・非								
			常・非								
			常・非								
			常・非								
			常・非								
			常・非								
			常・非								
計				0							

人件費の内訳			
区分		総額	総額のうち代表者及びその家族分
		百万	千
		円	円
役員給与		0	
従業員	給与手当	0	
	賃金手当	0	
計		0	

(注) 1. 役員給与等の内訳の記載に当たっては、最上段には代表者分を記入してください（他の役員についての記入順は任意）。
 2. 「役員給与計」欄には、役員に対して支給する給与の金額のほか賞与の金額を含み、退職給与の金額を除いた金額を記入してください。
 3. 「左の内訳」の「使用人職務分」欄には、使用人兼務役員に支給した使用人職務分給与の金額を記入してください。
 4. 「使用人職務分以外」の「定期同額給与」欄には、その支給時期が1月以下の一定期間ごとであり、かつ、当該事業年度の各支給時期における支給額が同額である給与など法人税法第34条第1項第1号に掲げる給与の金額を記入してください。
 5. 「使用人職務分以外」の「事前確定届出給与」欄には、その役員の職務につき所定の時期に確定した額の金銭又は確定した数の株式若しくは新株予約権若しくは確定した額の金銭債権に係る法人税法第54条第1項に規定する特定譲渡制限付株式若しくは同法第54条の2第1項に規定する特定新株予約権を交付する旨の定めに基づいて支給する同法第34条第1項第2号に掲げる給与の金額を記入してください。
 6. 「使用人職務分以外」の「業績連動給与」欄には、業務を執行する役員に対して支給する法人税法第34条第1項第3号に掲げる給与の金額を記入してください。
 7. 「使用人職務分以外」の「その他」欄には、上記4. 5. 6以外の給与の金額を記入してください。
 8. 「従業員」の「給与手当」欄には、事務員の給料・賞与等一般管理費に含まれるものを記入し、「賃金手当」欄には、工具等の賃金等製造原価（又は売上原価）に算入されるものを記入してください。